

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа с.Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
24.06.2019 г.
Протокол №1



**Положение
о структурном подразделении детский сад «Колобок» ГБОУ ООШ с. Токмакла
(новая редакция)**

І. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения детский сад «Колобок» ГБОУ ООШ с. Токмакла (далее ДОУ), созданного в соответствии с:

- * Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3.08.2018 года;
- * Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1014 от 30.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
- * Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- * Приказом Минобрнауки РФ от 8.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- * Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 19.07.2018 года;
- * Приказом Министерства образования и науки Самарской области Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода" от 11.06.2015 года № 201-од с изменениями на 5.09.2018 года № 295-од;
- * Уставом образовательного учреждения.

1.2. Структурное подразделение детский сад «Колобок» ГБОУ ООШ с. Токмакла – это обособленное подразделение школы, расположенное в этом же населенном пункте.

Полное наименование подразделения: Структурное подразделение детский сад «Колобок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Сокращенное наименование: Структурное подразделение детский сад «Колобок» ГБОУ ООШ с. Токмакла .

1.3. Фактический адрес подразделения: 446861, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Токмакла, ул. Центральная, д. 11

1.4. Структурное подразделение детский сад «Колобок» (далее по тексту «Структурное подразделение») не является юридическим лицом и не вправе заключать какие-либо сделки.

1.5. Все виды деятельности Структурного подразделения как подразделения ГБОУ ООШ с. Токмакла (далее по тексту «ШКОЛА») осуществляются в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и подзаконными актами Самарской области, нормативными актами муниципальных органов власти, решениями органов управления образованием всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопас-

ности и противопожарной защиты, а также Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами ШКОЛЫ.

1.6. Структурное подразделение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и другими локальными актами ШКОЛЫ, согласовывает свою деятельность с директором ШКОЛЫ по вопросам его компетенции.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Структурного подразделения с момента выдачи ШКОЛЕ лицензии.

1.8. Отношения Структурного подразделения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом ШКОЛЫ и настоящим Положением.

1.9. Структурное подразделение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается работниками центральной районной больницы, которые наряду с директором ШКОЛЫ, педагогическим и техническим персоналом Структурного подразделения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.10. Питание воспитанников Структурного подразделения не осуществляется

1.11. Отношения Структурного подразделения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом ШКОЛЫ и настоящим Положением.

1.12. Деятельность Структурного подразделения направлена на:

- формирование вариативных форм организации образовательного процесса и общей культуры воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- создание условий для социализации и разностороннего развития воспитанников путем эффективного использования собственных ресурсов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения;

- повышение ответственности за результативность обучения и воспитания на ступени дошкольного общего образования.

1.13. Деятельность Структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования и воспитания.

Структурное подразделение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования. Преподавание различных вероучений, богослужения в Структурном подразделении не разрешаются.

II. Цель, предмет деятельности и основные задачи Структурного подразделения.

2.1. Цель деятельности Структурного подразделения – формирование личности, обладающей необходимыми компетенциями, достаточными для продолжения образования.

2.2. Предметом деятельности Структурного подразделения являются:

- обеспечение воспитанникам детского сада возможности получения качественного дошкольного общего и дополнительного образования в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, а также осуществление присмотра и ухода за детьми;

- обеспечение содержания и воспитания воспитанников, охраны их здоровья;

- организация досуговой деятельности воспитанников;

- создание основы для последующего освоения программ начального общего образования;

- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Основные задачи Структурного подразделения:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);

воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);

взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников).

2.4. Для реализации цели и задач своей деятельности Структурное подразделение **имеет право:**

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы дошкольного общего образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и его регионального компонента;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных общеобразовательных программ с учетом запросов родителей (законных представителей);

- применять различные формы, средства и методы воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

- выбирать учебные пособия в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании»;

- проводить психологическую диагностику воспитанников, оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь воспитанникам, их родителям (законным представителям).

2.5. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом ШКОЛЫ порядке ответственность:

- за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- за нарушение прав и свобод воспитанников Структурного подразделения.

III. Образовательный процесс.

3.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Задачами дошкольного образования являются:

- приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;

- обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, развитие его положительного самоощущения;

- развитие инициативности, любознательности, производительности, способности к творческому самовыражению;

- формирование различных знаний об окружающем мире, стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой активности детей в различных видах деятельности;

- развитие компетентности в сфере отношений к миру, к людям, к себе; включение детей в различные формы сотрудничества (с взрослыми и детьми разного возраста).

3.3. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведутся на русском языке.

3.4. Содержание образования в Структурном подразделении определяется образовательными программами дошкольного общего образования, в том числе и коррекционными. Все образовательные программы разрабатываются Структурным

подразделением самостоятельно на основе примерных образовательных программ дошкольного воспитания, соответствуют государственному образовательному стандарту и составляют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, доступности и личностной ориентации воспитанников. Образовательные программы реализуются Структурным подразделением через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности.

3.5. Структурное подразделение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.6. ШКОЛА с учетом интересов родителей (законных представителей) может открывать дошкольные группы кратковременного пребывания детей, а также специальные (коррекционные) группы для воспитанников с особыми образовательными потребностями при наличии необходимого количества детей и условий для коррекционной работы.

3.7. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября.

3.8. Структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе по графику с 8.30 до 11.30.

IV. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются обучающиеся, воспитанники Структурного подразделения, их родители (законные представители), педагогические работники Структурного подразделения.

4.2. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников Структурного подразделения и ШКОЛОЙ регулируются Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и Родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Родительский договор заключается при зачислении ребенка в Структурное подразделение и не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.3. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Прием в Структурное подразделение детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Тестирование детей при приеме в Структурное подразделение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.4. Количество групп в Структурном подразделении определяется в зависимости от санитарных норм и предельной наполняемости.

Могут создаваться разновозрастные группы с предельной наполняемостью: 20 детей - при наличии в группе детей любых двух возрастов, 15 детей - при наличии в группе детей любых трех возрастов.

4.5. Воспитанники Структурного подразделения *имеют право* на:

- бесплатное дошкольное общее образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- получение дополнительных образовательных услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- уважение человеческого достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.6. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.7. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья, интересов, способностей и склонностей и направлена на

удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

Задачи воспитания дошкольников реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и детского коллективов.

4.8. В целях изучения личности ребенка, выявления их склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в Структурном подразделении может проводиться психологическое диагностирование, анкетирование и тестирование воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.9. Родители (законные представители) *имеют право*:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении ШКОЛОЙ в порядке, определенном ее Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса,
- присутствовать в группе Структурного подразделения, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Структурном подразделении;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Структурного подразделения;
- досрочно расторгать договор между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями).

4.10. Родители (законные представители) несут ответственность перед обществом за воспитание и обучение своих детей и *обязаны*:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка с младшего дошкольного возраста;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребенка, прививать ему здоровый образ жизни, разумно организовать режим дня, свободное время ребенка;
- поддерживать постоянную связь с Структурным подразделением, оказывать всемерную помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий для содержания детей и проведения учебно-воспитательного процесса;
- посещать проводимые Структурным подразделением родительские собрания, добросовестно относиться к выполнению поручений в органах школьного самоуправления;
- уважать права, честь и достоинство педагогов Структурного подразделения, поддерживать их авторитет, воспитывать у ребенка уважительное отношение ко всем работникам Структурного подразделения;
- своевременно ставить в известность руководство Структурного подразделения о возможном отсутствии или болезни ребенка, посещающего Структурное подразделение;
- соблюдать условия договора между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями), выполнять Устав ШКОЛЫ, настоящее Положение и требования других локальных актов ШКОЛЫ;
- нести ответственность за порчу оборудования, инвентаря и другого имущества Структурного подразделения их ребенком;
- оказывать Структурному подразделению посильную помощь в реализации целей и задач его деятельности.

4.11. Комплектование штата работников Структурного подразделения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок, в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым директором ШКОЛЫ, исходя из количества групп Структурного подразделения.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.12. На педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соот

ветствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Структурном подразделении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.13. При приеме на работу администрация ШКОЛЫ знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- Устав ШКОЛЫ;
- Настоящее Положение;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка ШКОЛЫ;
- должностная инструкция;
- другие документы, необходимые для выполнения работы по данной специальности.

4.14. Педагогические работники Структурного подразделения *имеют права* на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении ШКОЛОЙ в порядке, определенном настоящим Уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение досрочной трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором ШКОЛЫ, порядком оплаты и условия предоставления определяются учредителями;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в области и районе педагогическим работникам общего образования;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и (или) должностной инструкцией педагога.

4.15. Педагогические работники Структурного подразделения *обязаны*:

- удовлетворять требованиям должностных инструкций; быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, производственной и личной санитарии, охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- соблюдать Устав ШКОЛЫ, настоящее Положение, условия Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса и работников Структурного подразделения;

- периодически проходить обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ШКОЛЫ, настоящего Положения, должностной инструкции к педагогическим работни-

кам Структурного подразделения применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законо-

дательством РФ.

4.16. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Структурного подразделения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогу.

4.17. Администрация ШКОЛЫ обязана обеспечить:

- организацию эффективной занятости воспитанников Структурного подразделения, охваченных различными формами дополнительного образования (кружками, секциями и др.);

- организацию методической работы и повышение квалификации педагогических работников, работающих в Структурном подразделении;

- создание условий для разностороннего развития воспитанников путем эффективного использования собственных ресурсов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения.

V. Управление Структурным подразделением.

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ШКОЛЫ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное управление Структурным подразделением осуществляет воспитатель, назначаемый приказом директора ШКОЛЫ из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении основного общего образования.

5.3. Воспитатель осуществляет свою деятельность от имени Структурного подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Воспитатель:

- руководит текущей деятельностью Структурного подразделения и несет за нее ответственность;

- обеспечивает организацию образовательного процесса и методической работы в подразделении;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников,

- распоряжается в установленном порядке имуществом и материальными

- ценностями Структурного подразделения;

- представляет отчет о деятельности Структурного подразделения директору ШКОЛЫ;

- решает другие вопросы деятельности Структурного подразделения в пределах своей компетенции.

- ции.

5.5. Воспитатель как представитель работодателя в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам Структурного подразделения здоровые и безопасные условия труда;

- обеспечить организацию надлежащего санитарно- бытового обслуживания работников;

- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств ШКОЛЫ;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Воспитатель несет ответственность перед родителями (законными представителями) и директором ШКОЛЫ за создание необходимых условий для учебы, питания и отдыха воспитанников, труда работников Структурного подразделения в соответствии с законодательством РФ, Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением, функциональными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией и трудовым договором.

5.6. Формами самоуправления в Структурном подразделении являются: педагогический совет школы и Совет родителей школы.

5.7. Для рассмотрения различных вопросов организации образовательного процесса в Структурном подразделении воспитатель участвует в заседании педагогического совета школы в состав которого входят педагогические работники школы

Председателем педагогического совета (совета педагогов) является директор школы.

Педагогический совет (совет педагогов) осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете школы.

5.8. В Структурном подразделении действуют Совет родителей школы, задачами которого является содействие детскому саду и семье, оказание помощи в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

Совет родителей выбирается на общем собрании родителей школы и действует в соответствии с Положением о Совете родителей.

Совет родителей :

- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- помогает в проведении мероприятий для воспитанников: утренников, экскурсий в природу и т. п.;

Совет родителей школы имеет право обсуждения вопросов жизни Структурного подразделения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами школы и Структурного подразделения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

VI. Имущество и средства Структурного подразделения.

6

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский», по ходатайству учредителей ШКОЛЫ закрепляет за ШКОЛОЙ

в целях обеспечения деятельности Структурного подразделения на праве безвозмездного пользования

здание, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество согласно акту приема-переда

чи.

6.2. Имущество Структурного подразделения, закрепленное за ШКОЛОЙ на праве безвозмездного пользования, является муниципальной собствен

ностью.

6.3. При эксплуатации закрепленного имущества Структурное подразделение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного
- имущества строго по целевому
- назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплен
- ного имущества; это тре
- бование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом
- этого имущества в процессе эксплуатации.

6.4. Имущество Структурного подразделения, закрепленное за ШКОЛОЙ на праве безвозмездного пользования, может быть изъято у ШКОЛЫ как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии учредителями ШКОЛЫ решения о ликвидации, реорганизации Структурного подразделения;

- если оно излишне, не используется либо используется не по назначению.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится Муниципальным бюджетным учреждением «Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский»

по ходатайству учредителей ШКОЛЫ.

6.5. Финансирование расходов Структурного подразделения осуществляется ШКОЛОЙ на

основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного воспитанника.

VII. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения.

7.1. Деятельность Структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Решение о реорганизации и ликвидации Структурного подразделения принимают учредители ШКОЛЫ.

7.2. При реорганизации Структурного подразделения настоящее Положение утрачивает силу.

7.3. Ликвидация Структурного подразделения может быть осуществлена в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.