

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа с.Токмакла  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

Утверждаю

Директор ГБОУ ООШ с.Токмакла

Р.Ф.Ахмадеева



Приказ № 48 -од от 31.08.2020г

**План работы  
школьного спортивного клуба «Победа»  
на 2020-2021 учебный год**

### **Цель работы ШСК:**

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

### **Задачи:**

1. реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. создание нормативно-правовой базы.

<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
<b><i>Организационная деятельность</i></b>			
Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК.	Август-сентябрь 2020г	Администрация школы
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2015-2016 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);  - составление расписания работы ШСК;	Август-сентябрь 2020г	Зам.директора по ВР

Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; -выбор Совета клуба.	Август-сентябрь 2020г	Зам.директора по ВР
<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- выявление круга интересов учащихся ОУ;	Август-сентябрь 2020г	Зам.директора по ВР Руководитель ШСК
Работа с документами	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	Август 2020 г	Руководитель ШСК
<b>Связь с образовательными и административными учреждениями района (социальное партнерство)</b>			
Связь со школами образовательного округа	- проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК,
Связь с образовательными учреждениями	- обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК,
Связь с административными учреждениями района	- предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;	В течение учебного года по плану контролируемых учреждений	Руководитель ШСК.
<b>Осуществление контроля над работой ШСК</b>			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка рабочих программ педагогов; - Составление и утверждение календарно-тематических	В течение учебного года по плану контроля	Администрация школы (по плану ВШК)

	планов и тренировочных занятий на учебный год		
Контроль посещения занятий детьми, контроль наполняемости групп	- посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Администрация школы (по плану ВШК)
Контроль над выполнением работы ШСК	- посещение занятий; - проверка отчетной документации; - Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение учебного года по плану контроля	Администрация школы (по плану ВШК)
<b><i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</i></b>			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, спортивных мероприятий	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.  - участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение учебного года	Руководитель ШСК,
Проведение спортивных соревнований, спартакиад	- составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных	В течение учебного года	Руководитель ШСК,

школьного уровня	соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям;  - разработка графика соревнований команд;  - проведение соревнований  - подведение итогов.		
------------------	---	--	--